

Số: 1613 /GDĐT

Bình Chánh, ngày 28 tháng 10 năm 2016

Về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện theo văn bản số 3104/GDĐT-TC ngày 14 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung 02 công văn (đính kèm) sau:

1. Công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học;

2. Công văn số 1006/ NGCBQLCSGD-NG ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc thời gian nghỉ thai sản trùng thời gian nghỉ hè; thực hiện giảm giờ dạy cho Bí thư Đảng bộ, bí thư chi bộ; giảm trừ tiết dạy đối với giáo viên kiêm bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ nhà trường, trả lương làm thêm giờ.

(Đính kèm 2 công văn trên)

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện chỉ đạo theo nội dung văn bản./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu Vp. PGDĐT.

